

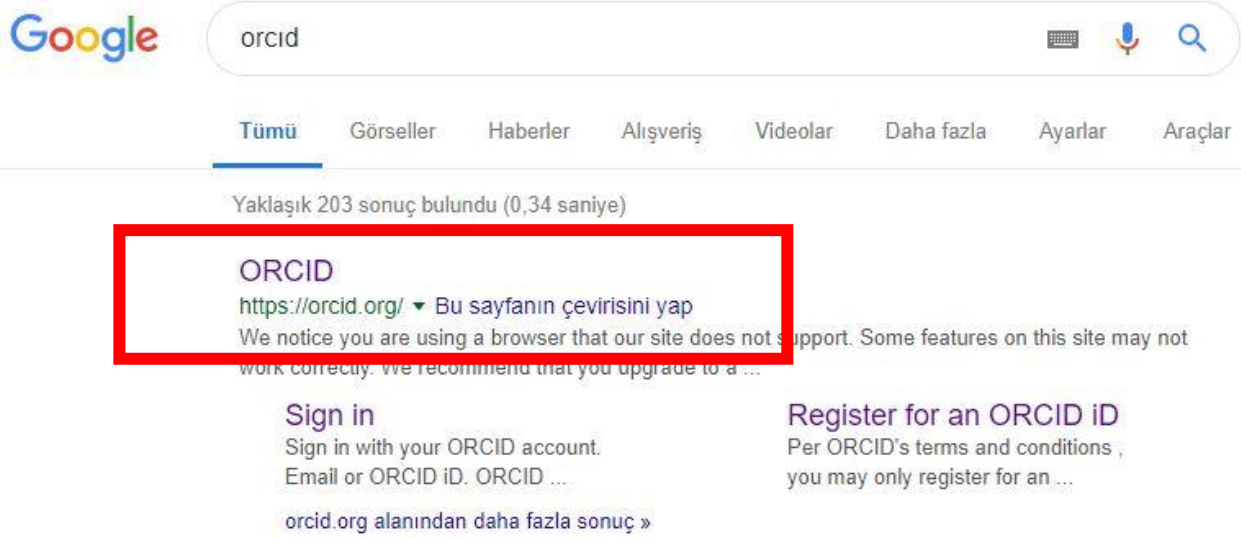
ORCID Araştırmacı Profili Oluşturma ve Profile Yayın Ekleme Rehberi

Neslihan AKA

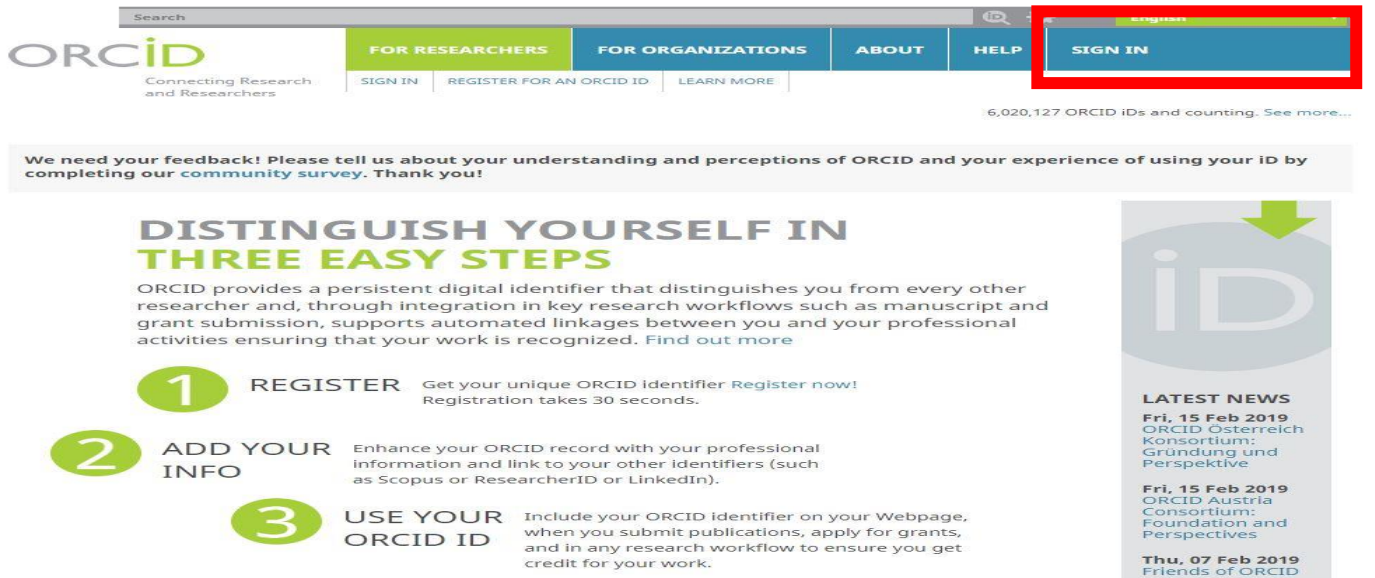
Fırat Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

naka@firat.edu.tr

1. Google arama motorundan **ORCID** ana sayfasını tıklayınız.



2. **SIGN IN** tıklayınız.



3. Register now tıklayınız.

Sign into ORCID or **Register now**

☐ Personal account ☐ Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID iD

ORCID password

Sign into ORCID

Forgotten your password? Reset it here

Sign in with a social media account ?

4. Ekrana gelen kayıt formunu doldurunuz. **Register** tıklayınız. Görünürlük ayarlarından (visibility setting);

- ☒ Herkese açık
- ☐ Sınırlı erişim
- ☐ Gizli

Seçeneklerinden birini işaretleyebilirsiniz. Profilinizin ve yayınlarınızın görünürlüğünü arttırmanız için Everyone (Herkese açık) seçeneği önerilmektedir.

Already have an ORCID iD? Sign In

Per ORCID's [terms and conditions](#) , you may only register for an ORCID iD for yourself.

First name
 *

Last name

Primary email
 *

Additional email
 ?

[Add another email](#)

Create an ORCID password
 *

Confirm ORCID password
 *

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

☒  **Everyone** (87% of users choose this) *

☐  **Trusted parties** (5% of users choose this)

☐  **Only me** (8% of users choose this)

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

☒ **Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips**
To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Terms of Use

☒ I consent to the [privacy policy](#) and [terms and conditions of use](#), including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public.

Doğrulamanın süresi doldu. Onay kutusunu tekrar işaretleyin.



Ben robot değilim



Register

5. Kayıt işlemi başarıyla tamamlandıktan sonra ana sayfaya yönlendirileceksiniz. ORCID ID' nizi isminizin altında 16 haneli bir numara olarak görebilirsiniz. **Get a QR Code for your ID** tıklayarak da QR kodu alabilirsiniz.



Connecting Research and Researchers

FOR RESEARCHERS

FOR ORGANIZATIONS

ABOUT

HELP

SIGN OUT

MY ORCID RECORD | INBOX | ACCOUNT SETTINGS | DEVELOPER TOOLS | LEARN MORE

6,020,127 ORCID iDs and counting. See more...

We need your feedback! Please tell us about your understanding and perceptions of ORCID and your experience of using your ID by completing our [community survey](#). Thank you!

Thank you for registering. We have sent verification messages to each of your registered email addresses. You will need to verify your primary email address before you can begin adding information manually to your ORCID record.

[Resend verification email](#)

 **Neslihan AKA**

ORCID ID

 <https://orcid.org/0000-0003-2689-9563>

[View public version](#)

 Display your ID on other sites

 [Get a QR Code for your ID](#)

 Country

 Keywords

 Websites

 Other IDs

 Emails
akaneslihan@gmail.com
naka@firat.edu.tr

Biography

Employment (0)

 Add employment

 Sort

You haven't added information to this section yet; [add an employment now](#)

Education and qualifications (0)

 Add qualification

 Add education

 Sort

You haven't added information to this section yet; [add an education or a qualification now](#)

Invited positions and distinctions (0)

 Add invited position

 Add distinction

 Sort

You haven't added information to this section yet; [add a distinction or an invited position now](#)

Membership and service (0)

 Add service

 Add membership

 Sort

You haven't added information to this section yet; [add a membership or a service now](#)

Funding (0)

 Add funding

 Sort

You haven't added any funding, [add some now](#)

Works (0 of 0)

 Add works

 Sort

You haven't added any works, [add some now](#)



Connecting Research and Researchers

FOR RESEARCHERS

FOR ORGANIZATIONS

ABOUT

HELP

SIGN OUT

MY ORCID RECORD | INBOX | ACCOUNT SETTINGS | DEVELOPER TOOLS | LEARN MORE

6,020,127 ORCID iDs and counting. See more...

We need your feedback! Please tell us about your understanding and perceptions of ORCID and your experience of using your ID by completing our [community survey](#). Thank you!

Your ORCID iD QR Code

A QR Code is a machine-readable graphic that contains information, typically a website URL. Your ORCID iD QR Code is unique to you, and it represents your ORCID iD. Anyone who scans it with a QR Code reader such as a mobile phone, will be sent to your public ORCID record.

Download your ORCID iD QR Code and display it on posters, presentations, stickers, business cards -- anywhere you want your ORCID ID to be found!



[Click to download your QR code](#)

6. E-postanıza ORCID ID 'niz ile birlikte doğrulama kodu gönderilecektir. Doğrulama linkine tıklayınız.



Dear Neslihan AKA,

Thank you for creating your ORCID identifier. Please verify your email address to complete your registration and gain access to manually edit your record; click the following link and sign into your ORCID account.

Verify your email address

<https://orcid.org/verify-email/KzBHTDhxcU9zb1h6SE9pzeFgwRXQ1enZINQ5vdmNzbGx0Y7VuSQhDVGlmWm8y.BHdSYUtZk1UQnNPRVVRNDY3Ujw>

Your 16-digit ORCID identifier is 0000-0003-2689-9563, and your full ORCID ID and the link to your public record is <https://orcid.org/0000-0003-2689-9563>

Next steps:

1. Add more information to your ORCID Record

Access your ORCID record at <https://orcid.org/my-orcid> and add more information to your record. If you haven't already done so, we strongly recommend that you add more than one email address to your account, since our system checks names and email addresses to prevent the creation of duplicate records.

Funders, publishers, universities, and others use the information contained in your ORCID record to help reduce the record-keeping they ask from you. Increase the information you can share by adding other names you are known by, professional information such as your affiliation, biography, and keywords, funding you have received, and works you have created or contributed to your record.

See our tips for six things to do now that you have an ORCID ID. For tips on adding information to your ORCID record see: <https://support.orcid.org/hc/articles/360006896894>

2. Use your ORCID ID when publishing, applying for grants, and more

Many systems ask for your ORCID ID in order to create a link between you and your research outputs and affiliations. Using your ORCID ID, and granting organizations permission to update your record whenever they request this will help you get credit for your work and reduce time spent on future record-keeping.

Need Help?

7. Doğrulama linkine tıklayınca tekrar ana sayfaya yönlendirileceksiniz.

ÇALIŞILAN KURUMLAR:

Çalıştığınız yer/kurum ile ilgili bilgileri eklemek için "Add employment" tıklayınız.

Search

English

ORCID

Connecting Research and Researchers

FOR RESEARCHERS

FOR ORGANIZATIONS

ABOUT

HELP

SIGN OUT

MY ORCID RECORD

INBOX

ACCOUNT SETTINGS

DEVELOPER TOOLS

LEARN MORE

6,020,127 ORCID IDs and counting. See more...

We need your feedback! Please tell us about your understanding and perceptions of ORCID and your experience of using your ID by completing our [community survey](#). Thank you!

Thank you for verifying your email naka@firat.edu.tr

Neslihan AKA

ORCID ID

<https://orcid.org/0000-0003-2689-9563>

View public version

Display your ID on other sites

Public record print view

Get a QR Code for your ID

Also known as

Country

Keywords

Websites

Other IDs

Emails

akaneslihan@gmail.com

Biography

Employment (0)

+ Add employment

Sort

You haven't added information to this section yet; [add an employment now](#)

Education and qualifications (0)

+ Add qualification

+ Add education

Sort

You haven't added information to this section yet; [add an education or a qualification now](#)

Invited positions and distinctions (0)

+ Add invited position

+ Add distinction

Sort

You haven't added information to this section yet; [add a distinction or an invited position now](#)

Membership and service (0)

+ Add service

+ Add membership

Sort

You haven't added information to this section yet; [add a membership or a service now](#)

Funding (0)

+ Add funding

Sort

You haven't added any funding, [add some now](#)

Works (0 of 0)

+ Add works

Sort

You haven't added any works, [add some now](#)

8. Bu ID oluşturma aşamasında **standardı sağlamak için** Fırat Üniversitesi akademisyenleri/araştırmacıları;

Organization: Fırat University,

Department alanına **kendi bölümlerini (linkte belirtilen İngilizce açık bölüm adları)** yazmalıdır.

<http://kutuphane.db.firat.edu.tr/sites/kutuphane.db.firat.edu.tr/files/F.%C3%9C.%20%C4%B0ngilizce%20Fak%C3%BClte%20-B%C3%B6l%C3%BCm%20Adlar%C4%B1%20Listesi.pdf>

Role/title: Researcher (Academic) yazılabilir.

Start date: Fırat Üniversitesinde işe başladığınız tarih.

End date: Fırat Üniversitesinden ayrıldığınız tarih.

Bütün bilgilerinizin herkese açık olması için



"everyone" işaretlemeniz önerilmektedir. İşlem tamamlandıktan sonra **"Add to list"** tıklayınız.

Daha önceki çalıştığınız yerler ile ilgili bilgileri eklemek için "Add employment" tıklayarak işlemi tekrarlayınız.

▼ Employment (2) ?		+ Add employment	↑↓ Sort
Fırat University: Elazığ, Turkey, TR 2013-08-08 to present Librarian (Department of Library and Documentation) Employment			
Source: Neslihan AKA	★ Preferred source		
Kafkas University: Kars, TR 2011-08-08 to 2013-08-08 Librarian (Department of Library and Documentation) Employment			
Source: Neslihan AKA	★ Preferred source		

9. EĞİTİM:

Eğitim durumunuz ile ilgili bilgileri eklemek için **Education and qualifications** bölümünden **"Add education"** tıklayınız ve açılan ekranda eğitiminize ilişkin tüm bilgileri giriniz. Doktora, Yüksek Lisans, Lisans sıralaması olarak güncel eğitim durumundan geriye doğru yeniden **"Add education"** tıklayarak işlemi tekrarlayabilirsiniz.

Yüksek Lisans:

EDIT EDUCATION

Organization*
Cankiri Karatekin University

City*
Cankiri

State/region
Add state/region

Country*
Turkey

Department
Department of Information and Records Management

Degree/title
Postgraduate

URL
https://bilgibeige.karatekin.edu.tr/

Start date
2012 Month Day

End date (leave blank if current)
2017 03 24

Set visibility:
[Person icon] [Person with plus icon] [Person with minus icon]

Save Changes Cancel

Lisans:

ADD EDUCATION

Display organization*
Ankara University

Display city*
Ankara

Display state/region
Add state/region

Display country*
Turkey

Department
Department of Information and Records Management

Degree/title
Graduate

URL
http://bilgibeige.humanity.ankara.edu.tr/

Start date
2007 09 15

End date (leave blank if current)
2011 06 07

Set visibility:
[Person icon] [Person with plus icon] [Person with minus icon]

Add to list Cancel

Eğitim bölümü genel görünüm:

Education and qualifications (2) ?		+ Add qualification	+ Add education	Sort
Cankiri Karatekin University: Cankiri, TR 2012 to 2017-03-24 Postgraduate (Department of Information and Records Management) Education				
Source: Neslihan AKA		★ Preferred source		
Ankara University: Ankara, TR 2007-09-15 to 2011-06-07 Graduate (Department of Information and Records Management) Education				
Source: Neslihan AKA		★ Preferred source		

10. FONLAR:

Fon bilgilerinizi eklemek için “Add funding” altında "Search & link" seçeneğini kullanabilirsiniz.

▼ Funding (0) ?

+ Add funding

Sort

LINK FUNDING

Hide link funding

ORCID works with our member organizations to make it easy to connect your ORCID iD and link to inform in their records. Choose one of the link wizards to get started.<

ÜberWizard

Import your awarded grants from funders around the world, all in one easy-to-use wizard provi...

▼

Date ↓↑
Title
Type

Diğer bir seçenek “Add manually” seçeneğiyle ekrandaki formu doldurabilirsiniz.

ADD FUNDING

Funding type*

Pick a funding type ▼

Funding subtype

Funding subtype

Title of funded project*

Add title

+ add translated title

Description

Add description

Total funding amount

▼ Add an amount

Start date

Year ▼ Month ▼

End date (enter projected end date if current)

Year ▼ Month ▼

FUNDING AGENCY

Funding agency display name*

Type name. Select from the list to fill other fields

Funding agency display city*

Add funding agency city

Funding agency display region

Add funding agency region

Funding agency display country*

Select a country ▼

GRANT NUMBER

Grant number

Enter grant number

Grant URL

Enter grant URL

Relationship ?

☒ Self ☐ Part of

Alternate URL

Add URL

+ Add another grant number

11. Invited positions and distinctions: Davetli/misafir araştırmacı göreviniz varsa ve başarılarınızın tanınmasında onursal veya başka bir ödülünüz varsa (kupa, madalya, fahri derece) bu alanı doldurabilirsiniz.

12. Membership and service: Kurum/Dernek üyelikleriniz ve hizmetleriniz varsa bu alanı doldurabilirsiniz.

13. ÇALIŞMALARINIZ:

Çalışmalarınızı 3 şekilde ekleyebilirsiniz:

1.Import BibTeX:

Google Akademik de dâhil olmak üzere bibtex uzantılı dosyaları yükleyerek çalışmalarınızı ORCID' e ekleyebilirsiniz.

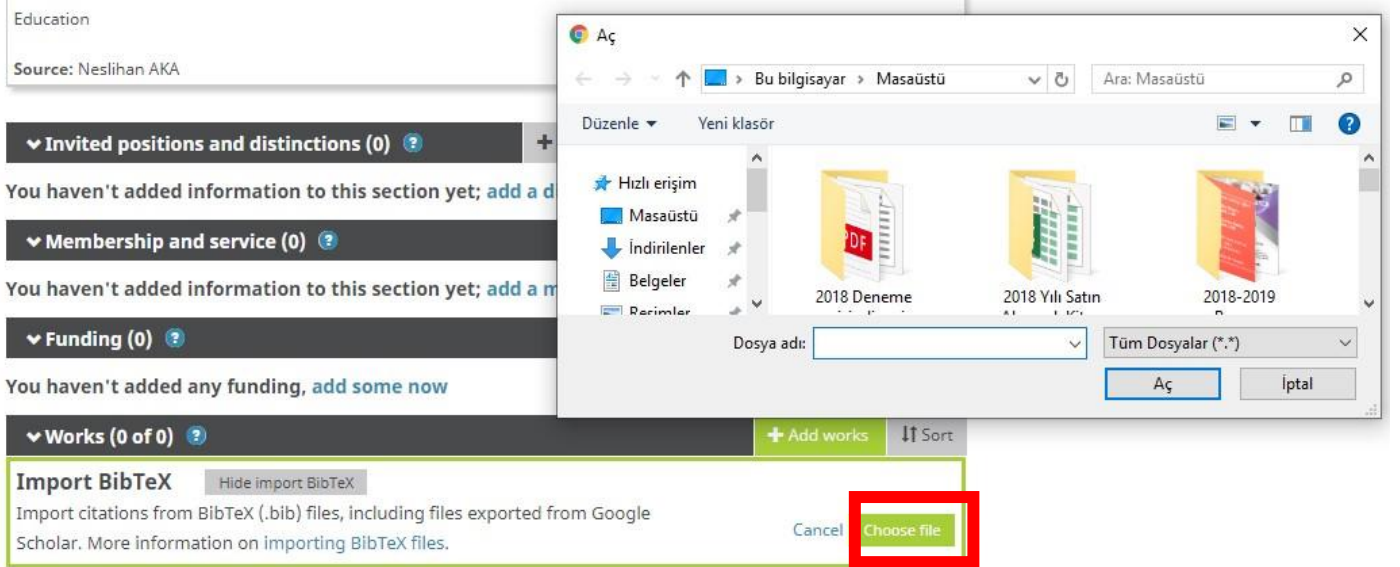
“+ Add Woks” altındaki “Import BibTeX” tıklayınız.



Ardından “Choose file” butonu tıklayarak açılan sayfadan masa üstüne kaydettiğiniz BibTeX dosyasını seçiniz.

Masa Üstüne BibTeX Dosyası Nasıl Oluşturulur?

Google Akademik profil sayfanıza eklediğiniz yayınlarınızı seçeniz (tik atınız). Dışa aktar-bibtex butonunu tıklayınız. Gelen ekranın tamamını kopyalayınız ve masa üstünde Sağ tıkla – Yeni –Metin Belgesi tıklayarak açtığınız metin dosyasına yapıştırınız.



BibTeX dosyasındaki bütün yayınlar anında **Works** altında sıralanacaktır. “Save all” butonunu tıklayarak eklenen yayınlarınızı kaydediniz. Böylece Google Akademik’ deki bütün yayınlarınız otomatik olarak eklenmiş olur.



2. Add manually:

“+ Add Woks” altındaki "Add manually" butonuna tıklayarak ekran görüntüsündeki bölümleri doldurunuz. “Work category” kısmından giriş yapacağınız yayının türünü seçtikten sonra diğer alanlar seçtiğiniz yayın türüne göre gelmektedir.

Böylece “Search&Link” ve “Import BibTeX” butonlarından ekleyemediğiniz yayınlarınızı teker teker ekleyebilirsiniz.

NOT: Bu yöntem diğerlerine göre daha zaman alıcıdır. En kolay yöntem Google Akademik profilinizden “Import BibTeX” yöntemiyle yayınları aktarmaktır.

ADD WORK

Work category
Pick a work category ▼

Work type*
Book chapter ▼

Title*
Add title
+ add translated title

Subtitle
Add subtitle

Journal title
Add journal title

Publication date
Year ▼ Month ▼ Day ▼

WORK IDENTIFIERS

Identifier type
Pick an identifier type. Start typing to see more options.

Identifier value
Add ID

Identifier URL
Add URL

Relationship ?
☒ Self ☐ Part of ☐ Version of
+ Add other identifier

URL
Add URL

Language used in this form
▼

Country of publication
▼

CITATION

Citation type
▼

3.Search&link:

“+ Add Woks” altındaki "Search & link" butonuna tıkladığınızda, ORCID’ in toplu yayın ekleme hizmeti için beraber çalıştığı kurumların bir listesi ekrana gelmektedir. İstediklerinizi seçerek yayınlarınızı toplu olarak ekleyebilirsiniz.

▼ Works (0 of 0) ?

+ Add works Sort

Search & link

Import BibTeX

+ Add manually

Works (0 of 0) + Add works Sort

LINK WORKS

ORCID works with our member organizations to make it easy to connect your ORCID iD and link to information in their records. Choose one of the link wizards to get started. [More information about linking works](#)

Work type: All Geographical area: All

Airiti
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertatio...

Australian National Data Service (ANDS) Registry
The Australian National Data Service (ANDS) Registry allows researchers to connect their ORCID ...

BASE - Bielefeld Academic Search Engine
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata abo...

Crossref Metadata Search
Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 ...

DataCite
Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Stor...

Europe PubMed Central
Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe P...

ISNI
ISNI Linker Search the ISNI registry by your name and link your ISNI record to your ORCID recor...

KoreaMed
KoreaMed provides access to articles published in Korean medical, dental, nursing, nutrition, an...

MLA International Bibliography
Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under vari...

Redalyc
Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso ...

ResearcherID
ResearcherID is a global, multi-disciplinary scholarly research community where members can r...

Scopus - Elsevier
Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus pr...

A. CrossRef Metadata Search: Yayınlarınızda DOI numarası var ise "CrossRef Metadata Search"i kullanabilirsiniz. Sayfanın üst bölümünde yer alan arama kutusuna DOI numarasını yazarak da aradığınız bir yayını bulabilirsiniz.

1. Gelen sayfada "Authorize" butonuna basarak onaylamanızın ardından sizin isminiz ile bağlantılı çok sayıda yayın listesi gelecektir.
2. Ekrana gelen yayınları yayın tipine, yayın yılına, yayın adına, yayın evine, fon veren kurum/kuruluşlara göre seçimler yaparak sınırlandırabilirsiniz.
3. Size ait yayınlar için her bir yayının altında yer alan "Add to ORCID" bağlantısına tıkladıktan sonra ilgili yayının ORCID profiline eklenmesini istiyorsanız "Yes" seçeneğini işaretleyiniz.
4. Yayını ekledikten sonra "Add to ORCID" bilgisi "In your profile" olarak değişecektir.

B. ResearcherID: Web of Science'dan yayınlarınızı aktarabilmek için "ResearcherID" yi seçmeniz gerekmektedir.

1. Researcher ID'yi tıklayınız.
2. "ResearcherID"yi tıkladıktan sonra açılan sayfada "Authorize" butonuna tıklayınız.
3. E-mail adresinizi veya Researcher ID'nizi yazabileceğiniz bir sayfa gelecektir. Researcher ID profilinizden burada ekli olan yayınlarınızı ORCID'e aktarabilirsiniz.

C. Scopus – Elsevier: Scopus'tan yayınlarınızı aktarmak için ise "**Scopus -Elsevier**" seçeneğini tıklayınız.

- 1.Gelen ekranda "authorize" yi tıkladığınızda Scopus'da adınıza kayıtlı veya benzer yayınlar gelecektir.
- 2.Size ait olan yayınları seçtikten sonra "Next" butonuna tıkladığınızda profil adınız görülecektir.
- 3.Profil adınızın ne şekilde görünmesini istiyor iseniz o şekilde değişiklik yapabilirsiniz.
- 4.Bir sonraki adımda size ait çalışmalar tek tek listelenerek ve onaylanmanız istenecektir.
- 5."Send Author ID" adımımda kurumsal e-posta adresinizi iki kere girmenizin ardından kayıtlarınız ve Yazar ID numaranız ORCID'e aktarılacaktır.
6. Return to ORCID bağlantısı ile ORCID ara yüzüne dönerek yayınlarınızı kontrol edebilirsiniz.

Rehberde gerçekleştirilen işlemler:

- ORCID ID oluşturma,
- Kişisel bilgiler,
- Eğitim durumu,
- Çalışılan kurum,
- Fon bilgileri,
- Var ise davetli/misafir araştırmacı görevi ve onursal veya başka bir ödül (kupa, madalya, fahri derece),
- Var ise kurum/dernek üyelikleri ve hizmetler,
- Akademik yaşam boyunca üretilen çalışmaları ekleme/ ORCID ID' ye aktarma olmak üzere **8** işlem yapılmıştır.

Sisteme yeniden giriş yapmak istediğinizde **<https://orcid.org/signin>** adresinden e-posta veya ORCID ID 'niz ve belirlemiş olduğunuz şifreyi yazarak giriş yapabilirsiniz.

Değerli Araştırmacılar,

Araştırma adı altındaki bütün bilgi gereksinimleriniz için üniversite kütüphanelerindeki kütüphanecilerden yardım alabilirsiniz.

Çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Neslihan AKA

Fırat Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı